|  |  |
| --- | --- |
| TỈNH ỦY HẬU GIANG**BAN CHỈ ĐẠO** **XÂY DỰNG VỊ TRÍ VIỆC LÀM** **\***Số -BC/BCĐ*(Dự thảo)* | **ĐẢNG CỘNG SẢN VIỆT NAM***Hậu Giang, ngày 10 tháng 4 năm 2024* |

**BÁO CÁO**

**Sơ kết 03 tháng, thực hiện Đề án số 09-ĐA/TU ngày 05/01/2024**

**của Ban Thường vụ Tỉnh ủy** **về quy định tạm thời vị trí việc làm**

**các cơ quan, đơn vị sự nghiệp của Đảng, Mặt trận Tổ quốc**

**và các tổ chức chính trị - xã hội tỉnh Hậu Giang**

-----

Thực hiện Nghị quyết Đại hội XIII của Đảng, các nghị quyết 27, 28 của Ban Chấp hành Trung ương; Nghị quyết Đại hội Đảng bộ tỉnh Hậu Giang lần thứ XIV, nhiệm kỳ 2020 - 2025**[[1]](#footnote-1)**, ngày 05/01/2024, Ban Thường vụ Tỉnh ủy đã ban hành Đề án số 09-ĐA/TU về quy định tạm thời vị trí việc làm các cơ quan, đơn vị sự nghiệp của Đảng, Mặt trận Tổ quốc và các tổ chức chính trị - xã hội tỉnh Hậu Giang *(gọi tắt là Đề án).* Việc triển khai xây dựng Đề án thể hiện tầm nhìn chiến lược của lãnh đạo tỉnh trong việc hiện đồng bộ, liên thông với các đề án, nghị quyết của Tỉnh ủy về nâng cao chất lượng nguồn nhân lực, công tác tổ chức cán bộ được ban hành từ đầu nhiệm kỳ đến nay. Đề án được ban hành đã được Ban Thường vụ Tỉnh ủy, các cấp ủy, cán bộ, đảng viên trong hệ thống chính trị đồng thuận cao.

Nhằm đánh giá bước đầu kết quả đạt được, những hạn chế, khó khăn, vướng mắc; nguyên nhân, rút ra những kinh nghiệm, từ đó tham mưu cho Ban Thường vụ Tỉnh ủy lãnh đạo, chỉ đạo, tổ chức thực hiện Đề án đạt kết quả cao hơn trong thời gian tới; Ban Chỉ đạo xây dựng vị trí việc làm các cơ quan, đơn vị sự nghiệp của Đảng, Mặt trận Tổ quốc và các tổ chức chính trị - xã hội tỉnh Hậu Giang *(gọi tắt là* *Ban Chỉ đạo 1909)* tổng hợp báo cáo sơ kết 03 tháng thực hiện Đề án, cụ thể như sau:

**I. CÔNG TÁC TRIỂN KHAI, QUÁN TRIỆT, LÃNH ĐẠO, TỔ CHỨC THỰC HIỆN ĐỀ ÁN**

Thực hiện Đề án số 09, Ban Thường vụ Tỉnh ủy đã tổ chức Hội nghị triển khai, quán triệt đến các đồng chí Ủy viên Ban Chấp hành Đảng bộ tỉnh, cán bộ chủ chốt tỉnh, các huyện, thị, thành ủy và đảng ủy trực thuộc Tỉnh ủy vào ngày 08/01/2024. Ban Thường vụ Tỉnh ủy ban hành Kế hoạch số 247-KH/TU ngày 22/02/2024 về việc quán triệt, triển khai và tuyên truyền Đề án số 09; chỉ đạo các huyện, thị, thành ủy tổ chứcquán triệt, triển khai đến cán bộ, đảng viên, công chức, viên chức trong toàn Đảng bộ; chỉ đạo Báo Hậu Giang, Đài Phát thanh và Truyền hình Hậu Giang chủ động mở các chuyên trang, chuyên mục và lồng ghép nội dung Đề án vào các chương trình, chuyên mục về công tác xây dựng Đảng, xây dựng hệ thống chính trị; tăng cường tin, bài, phóng sự tuyên truyền đậm nét quá trình triển khai, thực hiện Đề án ở các cơ quan, đơn vị, địa phương.

Các cơ quan, đơn vị, địa phương tổ chức triển khai, quán triệt Đề án đến cán bộ, đảng viên, tuyên truyền thông qua các phương tiện thông tin đại chúng, các trang, cổng thông tin điện tử và hệ thống thông tin cơ sở.

Để lãnh đạo, chỉ đạo tổ chức thực hiện Đề án, Ban Thường vụ Tỉnh ủy đã ban hành Công văn số 993-CV/TU ngày 19/01/2024 về việc triển khai, tổ chức thực hiện Đề án số 09, giao trách nhiệm cụ thể cho các cơ quan, đơn vị cấp tỉnh và các huyện, thị, thành ủy trong việc tổ chức thực hiện, trong đó tập trung vào việc thống kê nhật ký công việc cá nhân theo vị trí việc làm hằng ngày, nhằm mục đích đánh giá thực chất, hiệu quả công việc của từng cán bộ, công chức, viên chức, người lao động *(gọi tắt là cán bộ)* thông qua sản phẩm công việc và thời gian làm việc**[[2]](#footnote-2)**.

Ban Tổ chức Tỉnh ủy phối hợp với Văn phòng Tỉnh ủy tổ chức Hội nghị tập huấn công tác thống kê nhật ký công việc cá nhân theo vị trí việc làm vào ngày 02/4/2024 với sự tham dự của **357** đại biểu**[[3]](#footnote-3)**. Tại Hội nghị, đã đánh giá khái quát kết quả gần 03 tháng triển khai, tổ chức thực hiện Đề án, những ưu điểm, hạn chế, nguyên nhân; nhất là những hạn chế trong việc thống kê nhật ký công việc hằng ngày; tổ chức triển khai nội dung dự thảo hướng dẫn viết nhật ký công việc cá nhân theo mẫu mới, có điều chỉnh, bổ sung cho phù hợp với tình hình thực tế, hướng dẫn việc sử dụng ứng dụng Google sheet trên môi trường mạng Internet để ghi nhật ký và tổng hợp nhật ký.

Đặc biệt, trong quá trình thực hiện Đề án, Thường trực Tỉnh ủy mà trực tiếp và thường xuyên là đồng chí Bí thư Tỉnh ủy, Trưởng Ban Chỉ đạo 1909 đã có sự quyết liệt, quyết tâm trong công tác lãnh đạo, chỉ đạo; đồng chí đã dành nhiều thời gian để làm việc với Ban Tổ chức Tỉnh ủy, Ban cán sự đảng Ủy ban nhân dân tỉnh và các cơ quan liên quan để nghe báo cáo, đôn đốc, chỉ đạo kịp thời tháo gỡ những khó khăn, vướng mắc trong tổ chức thực hiện; đồng thời, đồng chí cũng thường xuyên quán triệt mục đích, yêu cầu, ý nghĩa, tầm quan trọng và những nội dung cốt lõi của Đề án trong các cuộc họp, hội nghị, từ đó, nhận thức của cán bộ, đảng viên về ý nghĩa, tầm quan trọng của Đề án ngày càng được nâng lên.

**II. KẾT QUẢ THỰC HIỆN**

Việc thống kê nhật ký công việc của cá nhân hằng ngày được thống nhất triển khai thực hiện từ ngày 01/01/2024. Tổng số cán bộ của các cơ quan, đơn vị, địa phương tại thời điểm báo cáo là 736 người. Trong đó, số thực hiện thống kê công việc hằng ngày là 736 người, chiếm tỷ lệ 100%.

**1. Kết quả thời gian làm việc của cán bộ trong tháng 01/2024**

Thời gian làm việc bình quân của cán bộ tháng 01 là **157,98** giờ/người/tháng, tính bình quân **7,18** giờ/người/ngày *(tháng 01 có 22 ngày làm việc, số giờ chuẩn theo quy định là 176 giờ/tháng)*. Trong đó:

- Các cơ quan, đơn vị, địa phương có số giờ làm việc bình quân cao là: Liên đoàn Lao động tỉnh *(08 giờ/người/ngày)*; huyện Châu Thành A *(7,72 giờ/người/ngày)*, Ngã Bảy, Châu Thành *(7,68 giờ/người/ngày)*.

- Các cơ quan, đơn vị, địa phương có số giờ làm việc bình quân thấp là: Ủy ban Kiểm tra Tỉnh ủy *(6,09 giờ/người/ngày)*; Hội Nông dân tỉnh, Đảng ủy Khối các cơ quan và doanh nghiệp tỉnh *(6,33 giờ/người/ngày)*.

**2. Kết quả thời gian làm việc của cán bộ trong tháng 02/2024**

Thời gian làm việc bình quân là **116,08** giờ/người/tháng, tính bình quân **7,26** giờ/người/ngày *(tháng 02 có 16 ngày làm việc, số giờ chuẩn theo quy định là 128 giờ/tháng)*. Trong đó:

- Cơ quan có số giờ làm việc bình quân cao là: Trường Chính trị tỉnh *(8,65 giờ/người/ngày)*; Liên đoàn Lao động tỉnh *(08 giờ/người/ngày)*.

- Cơ quan có số giờ làm việc bình quân thấp là: Văn phòng Tỉnh ủy *(4,92 giờ/người/ngày)*; Ủy ban Kiểm tra Tỉnh ủy *(5,16 giờ/người/ngày)*, Ban Tổ chức Tỉnh ủy *(5,5 giờ/người/ngày)*.

**3. Kết quả thời gian làm việc của cán bộ tháng 3/2024**

Thời gian làm việc bình quân là **130,71** giờ/người/tháng, tính bình quân **6,23**giờ/người/ngày *(tháng 3 có 21 ngày làm việc, số giờ chuẩn theo quy định là 168 giờ/tháng)*. Trong đó:

- Các cơ quan, đơn vị, địa phương có số giờ làm việc bình quân/ngày cao là: Huyện Vị Thủy *(7 giờ/người/ngày)*, các đơn vị: Thành phố Vị Thanh, Ngã Bảy, huyện Phụng Hiệp, Châu Thành, Châu Thành A và Trường Chính trị tỉnh *(có từ 6,5 - 6,8 giờ/người/ngày)*.

- Các cơ quan có số giờ làm việc bình quân/ngày thấp là: Ủy ban Kiểm tra Tỉnh ủy *(5,06 giờ/người/ngày)*, Hội Nông dân tỉnh, Đảng ủy Khối các cơ quan và doanh nghiệp tỉnh, Ban Dân vận Tỉnh ủy *(5,1 giờ/người/ngày)*, Ban Tổ chức Tỉnh ủy *(5*,2*giờ/người/ngày)*, Văn phòng Tỉnh ủy *(5,42 giờ/người/ngày)*.

***Tính riêng trong tháng 3/2024, một số trường hợp theo báo cáo có số giờ làm việc cao hơn hoặc rất thấp so với giờ chuẩn, cụ thể:***

- Cơ quan có người làm việc có số giờ bình quân/ngày thấp là: Tỉnh đoàn *(2,6 giờ/ngày)*, Đảng ủy Khối các cơ quan và doanh nghiệp tỉnh *(2,86 giờ/ngày)*, Văn phòng Tỉnh ủy, Báo Hậu Giang, Liên đoàn Lao động tỉnh *(từ 3,1 - 3,2 giờ/ngày)***[[4]](#footnote-4)**.

- Cơ quan có người làm việc có số giờ bình quân/ngày cao là: Thị đoàn Long Mỹ *(10,19 giờ/ngày)*, Hội Liên hiệp phụ nữ huyện Vị Thủy, Ban Tuyên giáo Tỉnh ủy, Hội Liên hiệp phụ nữ tỉnh, Trường Chính trị tỉnh, Báo Hậu Giang *(từ 8,2 - 8,76 giờ/ngày)***[[5]](#footnote-5)**.

*(Đính kèm Phụ lục tổng hợp thời gian làm việc của cán bộ các cơ quan, đơn vị, địa phương)*

**III. ĐÁNH GIÁ CHUNG**

**1. Ưu điểm**

(1) Công tác triển khai, quán triệt, tuyên truyền về ý nghĩa, tầm quan trọng của Đề án được tập trung thực hiện nghiêm túc, từ đó hầu hết các cơ quan, đơn vị, địa phương và cán bộ đều xác định được ý nghĩa, tầm quan trọng của việc thực hiện Đề án.

(2) Trong quá trình thực hiện, một số cơ quan, đơn vị**[[6]](#footnote-6)** đã có sự chủ động, tích cực, thường xuyên trao đổi nghiệp vụ, cung cấp thông tin với Thường trực Ban Chỉ đạo để kịp thời giải đáp, hướng dẫn những vấn đề phát sinh, từ đó thực hiện Đề án đạt kết quả tốt.

(3) Thông qua việc thống kê nhật ký công việc cá nhân hằng ngày, bước đầu đã nâng cao nhận thức, tinh thần trách nhiệm trong thực hiện nhiệm vụ của đội ngũ cán bộ. Từ đó, năng suất, chất lượng hiệu quả làm việc của cán bộ có chuyển biến tích cực. Có trường hợp cán bộ chuyên môn, nghiệp vụ đã chủ động đề xuất lãnh đạo giao nhiệm vụ cho mình.

(4) Giờ giấc làm việc hằng ngày của cán bộ có chuyển biến tích cực, tình trạng đi trễ, về sớm, làm việc riêng trong giờ làm việc bước đầu đã giảm rõ rệt.

**2. Hạn chế, khó khăn, vướng mắc và nguyên nhân**

***2.1. Hạn chế, khó khăn, vướng mắc***

(1) Tập thể lãnh đạo, trước hết là người đứng đầu ở một số cấp ủy, cơ quan, đơn vị, địa phương về các chủ trương, nghị quyết của Đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước về tinh giản biên chế, vị trí việc làm chưa sâu sắc, toàn diện nên thiếu quyết liệt, quyết tâm, thiếu sâu sát trong lãnh đạo, chỉ đạo và tổ chức thực hiện nghiêm túc Đề án.

(2) Nhận thức của một bộ phận cán bộ về việc thống kê nhật ký công việc chưa đầy đủ, thống kê chưa trung thực thời gian làm việc, có trường hợp thời gian làm việc thì nhiều nhưng không có sản phẩm công việc, hoặc chỉ liệt kê những công việc chưa rõ sản phẩm *(nghiên cứu, đọc văn bản, tài liệu; tiếp xúc trao đổi công việc với đồng nghiệp …, đi công tác cơ sở …)*.

(3) Một số cán bộ ý thức chưa cao trong việc ghi nhật ký, cố gắng ghi cho đủ số giờ chuẩn theo quy định; một số cơ quan do đặc thù công việc có cán bộ đi công tác thường xuyên nên không ghi nhật ký công việc đầy đủ trong ngày, dẫn đến quên kê khai hoặc kê khai chưa chính xác.

 (4) Một số cán bộ thống kê công việc phát sinh từ thực tiễn còn gặp lúng túng. Chưa có căn cứ để lãnh đạo giao nhiệm vụ đánh giá mức độ hoàn thành sản phẩm công việc; có những công việc giao nhưng phải trải qua nhiều ngày mới hoàn thành sản phẩm, nên quá trình đánh giá chưa sát với thực tế. Việc tổng hợp công việc hằng tháng còn gặp khó khăn.

***2.2. Nguyên nhân***

(1) Việc triển khai thực hiện vị trí việc làm, thống kê nhật ký công việc hằng ngày là vấn đề mới, chưa có tiền lệ, đòi hỏi phải dành nhiều thời gian, nghiên cứu kỹ lưỡng để thực hiện từng bước đáp ứng theo yêu cầu đã đề ra.

(2) Một số trường hợp cán bộ làm việc thiếu hiệu quả, không có sản phẩm công việc, có biểu hiện ngán ngại đối với việc thống kê nhật ký công việc.

(3) Năng lực chuyên môn của đội ngũ cán bộ tham mưu công tác tổ chức cán bộ của các cơ quan, đơn vị ở tỉnh và các địa phương không đồng đều, có mặt chưa theo kịp với yêu cầu nhiệm vụ.

(4) Chưa có phần mềm chuyên dụng thống nhất để phục vụ cho việc thống kê, tổng hợp công việc, ảnh hưởng đến thời gian và chất lượng tổng hợp, báo cáo.

**3. Một số kinh nghiệm**

(1) Phải thực hiện tốt công tác tuyên truyền để tập thể lãnh đạo cơ quan, đơn vị, địa phương và từng cán bộ nhận thức rõ tính cấp thiết, mục đích, yêu cầu, ý nghĩa, tầm quan trọng của Đề án.

(2)Sự quyết tâm, quyết liệt trong lãnh đạo, chỉ đạo của Thường trực Tỉnh ủy, Ban Thường vụ Tỉnh ủy, tập thể lãnh đạo, trước hết là người đứng đầu cấp ủy, cơ quan, đơn vị, địa phương là nhân tố đặc biệt quan trọng hàng đầu quyết định đến hiệu quả thực hiện Đề án.

 (3) Từng cán bộ phải nắm chắc nội dung hướng dẫn thống kê nhật ký công việc, thống kê phải kịp thời, chính xác, trung thực; người đánh giá kết quả phải công tâm, khách quan, tuyệt đối không được xảy ra trường hợp nể nang, ngại va chạm, bệnh thành tích hoặc định kiến, hẹp hòi, trù dập cán bộ;

(4) Bảng tổng hợp kết quả hằng ngày phải được công khai trong toàn cơ quan, đơn vị để kiểm tra chéo lẫn nhau, tăng tính cạnh tranh, công khai, minh bạch.

(5) Trong quá trình thực hiện, phải thường xuyên kiểm tra, đôn đốc, nhắc nhở, hướng dẫn kịp thời tháo gỡ những khó khăn, vướng mắc phát sinh từ thực tiễn.

**IV. MỘT SỐ NHIỆM VỤ TẬP TRUNG THỜI GIAN TỚI**

**1.** Tiếp tục đẩy mạnhcông tác quán triệt, tuyên truyền, nâng cao nhận thức, trách nhiệm của cán bộ, đảng viên, tập thể lãnh đạo và người đứng đầu cơ quan đơn vị về các chủ trương, nghị quyết của Đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước về tinh giản biên chế, vị trí việc làm, nhất là ý nghĩa, tầm quan trọng của Đề án nói chung và việc thống kê nhật ký công việc nói riêng; xác định đây là căn cứ quyết định đánh giá cán bộ thông qua sản phẩm công việc và thời gian làm việc.

**2.** Căn cứ vào Công văn số 6350-CV/BTCTW ngày 01/4/2024 của Ban Tổ chức Trung ương về việc tiếp tục thực hiện vị trí việc làm công chức, viên chức và các quyết định từ số 2752 đến 2765-QĐ/BTCTW ngày 29/3/2024 của Ban Tổ chức Trung ương**[[7]](#footnote-7)** để tham mưu Ban Thường vụ Tỉnh ủy quyết định ban hành danh mục chính thức về vị trí việc làm các cơ quan, đơn vị sự nghiệp của Đảng, Mặt trận Tổ quốc và các tổ chức chính trị - xã hội tỉnh Hậu Giang *(hoàn thành* ***trước ngày 15/4/2024)***. Tiếp tục hoàn thiện bản mô tả, khung năng lực, vị trí việc làm; hoàn thành xây dựng vị trí việc làm **trước ngày 30/6/2024**.

**3.** Nghiên cứu, sử dụng đồng bộ kết quả thống kê nhật ký công việc với Bộ tiêu chí đánh giá cán bộ hằng năm theo Quy định số 1120 của Ban Chấp hành Đảng bộ tỉnh và các văn bản của Đảng, Nhà nước về đánh giá chất lượng cán bộ định kỳ hằng năm.

**4.** Tăng cường công tác kiểm tra, giám sát, đôn đốc, hướng dẫn việc thực hiện Đề án. Định kỳ hằng quý, tổng hợp báo cáo kết quả thực hiện Đề án để sơ kết, đánh giá, kịp thời tháo gỡ những khó khăn, vướng mắc, phát sinh trong quá trình thực hiện Đề án.

**5.** Khẩn trương xây dựngPhần mềm thống kê nhật ký công việc để phục vụ cho công tác đánh giá cán bộ thông qua sản phẩm và thời gian làm việc.

Trên đây là báo cáo sơ kết 03 tháng triển khai thực hiện Đề án số 09-ĐA/TU của Ban Thường vụ Tỉnh ủy.

|  |  |
| --- | --- |
| Nơi nhận:- Ban Tổ chức Trung ương,- Các đ/c cơ quan Trung ương phụ trách địa bàn,- Các đ/c Ủy viên BCH Đảng bộ tỉnh,- Các cơ quan tham mưu, giúp việc Tỉnh ủy, đơn vị sự nghiệp thuộc Tỉnh ủy,- Các ban, sở, ngành tỉnh, Mặt trận Tổ quốc và các tổ chức chính trị - xã hội tỉnh,- Các huyện, thị, thành ủy và đảng ủy trực thuộc Tỉnh ủy,- Các đồng chí thành viên Ban Chỉ đạo,- Tổ Giúp việc Ban Chỉ đạo,- Lưu VPTU. | **PHÓ BÍ THƯ**kiêm**PHÓ TRƯỞNG BAN CHỈ ĐẠO****Trần Văn Huyến** |

1. **(1)** Nghị quyết Đại hội đại biểu toàn quốc lần thứ XIII của Đảng : *“Đẩy mạnh thực hiện tinh giản biên chế gắn với nâng cao chất lượng và cơ cấu lại đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức theo vị trí việc làm”.* **(2)**Nghị quyết số 27-NQ/TW ngày 21/5/2018 của Ban Chấp hành Trung ương Đảng (khóa XII) về cải cách chính sách tiền lương đối với cán bộ, công chức, viên chức, lực lượng vũ trang và người lao động trong doanh nghiệp: *“Khẩn trương xây dựng và hoàn thiện hệ thống vị trí việc làm, coi đây là giải pháp căn bản mang tính tiền đề để thực hiện cải cách tiền lương,…” .* **(3)** Nghị quyết số 28-NQ/TW ngày 17/11/2022 của Ban Chấp hành Trung ương Đảng (khóa XIII) về tiếp tục đổi mới phương thức lãnh đạo, cầm quyền của Đảng đối với hệ thống chính trị trong giai đoạn mới: *“Thực hiện nghiêm chủ trương của Đảng về công tác quản lý biên chế của hệ thống chính trị, tinh giản biên chế theo vị trí việc làm, có trọng tâm, trọng điểm gắn với nâng cao chất lượng, cơ cấu lại đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức. Đến năm 2025, cơ bản hoàn thiện xây dựng vị trí việc làm trong từng cơ quan, tổ chức, làm cơ sở để xác định tổng biên chế của hệ thống chính trị giai đoạn 2026 - 2031”*. **(4)** Nghị quyết Đại hội Đảng bộ tỉnh Hậu Giang lần thứ XIV: *“Đẩy mạnh thực hiện chủ trương tinh giản biên chế, hoàn thiện đề án vị trí việc làm và thực hiện việc trả lương theo vị trí việc làm”*. .. [↑](#footnote-ref-1)
2. Đồng thời, thực hiện chỉ đạo của Thường trực Tỉnh ủy, Ban Tổ chức Tỉnh ủy đã ban hành Công văn số 2173-CV/BTCTU ngày 22/02/2024 về việc thống kê thời gian nghiên cứu văn bản theo danh mục vị trí việc làm; Công văn số 2085-CV/BTCTU ngày 03/01/2024 về việc chủ động thống kê công việc cá nhân hằng ngày. [↑](#footnote-ref-2)
3. ***Cấp tỉnh:*** Đại diện lãnh đạo và đồng chí phụ trách, tham mưu về vị trí việc làm các cơ quan tham mưu, giúp việc, đơn vị sự nghiệp thuộc Tỉnh ủy, Mặt trận Tổ quốc và các đoàn thể chính trị - xã hội tỉnh; cán bộ phụ trách tham mưu công tác tổ chức cán bộ của các cơ quan hành chính và đơn vị sự nghiệp thuộc Ủy ban nhân dân tỉnh *(tham dự theo triệu tập của Sở Nội vụ).****Cấp huyện và tương đương****:* (1) Đồng chí thường trực các huyện ủy, thị ủy, thành ủy; (2) đồng chí trưởng ban, các phó trưởng ban tổ chức các huyện ủy, thị ủy, thành ủy, Đảng ủy Khối các cơ quan và doanh nghiệp tỉnh; (3) đại diện lãnh đạo và cán bộ tham mưu về vị trí việc làm các cơ quan tham mưu, giúp việc, đơn vị sự nghiệp thuộc các huyện, thị, thành ủy, Đảng ủy Khối các cơ quan và doanh nghiệp tỉnh; (4) đại diện lãnh đạo và cán bộ tham mưu vị trí việc làm các cơ quan Mặt trận Tổ quốc và các đoàn thể chính trị - xã hội cấp huyện; (5) đồng chí phụ trách công nghệ thông tin của văn phòng các huyện, thị, thành ủy; (6) đồng chí trưởng phòng nội vụ các huyện, thị xã, thành phố *(theo đề nghị của Sở Nội vụ)* [↑](#footnote-ref-3)
4. Lý do giờ làm việc thấp:

- Chủ yếu đối với các vị trí Lái xe, phục vụ có ít giờ làm việc thực tế;

- Cơ quan cán bộ sắp đến ngày nghỉ hưu, chuẩn bị bàn giao công việc nên ít phát sinh nhiệm vụ; cán bộ nghỉ phép nhiều (gia đình có hữu sự),… [↑](#footnote-ref-4)
5. Lý do có giờ làm việc cao:

- Đối với các cơ quan có cán bộ đi học lớp Trung cấp, cao cấp Lý luận chính trị tập trung (trong đó Thị đoàn Long Mỹ hiện tại chỉ còn 01 đ/c làm việc nên đ/c còn lại phải đảm nhiệm thêm việc, phải làm việc thêm ngày thứ bảy, chủ nhật, riêng trong tháng 3 làm việc 27/21 ngày chuẩn).

- Các cơ quan khối đảng, đoàn thể trong tháng 3/2024 có cán bộ, công chức tham dự lớp bồi dưỡng nghiệp vụ quản lý nhà nước về phòng, chống tham nhũng và kiểm soát tài sản, thu nhập của người có chức vụ quyền hạn, thời gian từ ngày 23-24/3/2024 *(thứ 7, chủ nhật)*.

- Tăng thêm nhiệm vụ: Báo Hậu Giang làm thêm vào các ngày thứ 7, chủ nhật hàng tuần để xử lý tin, bài, video clip, phóng viên dự các cuộc họp, sự kiện buổi chiều, ngày thứ 7, chủ nhật, việc biên tập phải thực hiện cả thứ 7 hoặc chủ nhật để phục vụ ra số báo in thứ 2 mỗi tuần…

- Hội Liên hiệp Phụ nữ tỉnh: Tổ chức 2 hoạt động 8/3 cấp tỉnh và dự các hoạt động 8/3 tại cơ sở; 03 đ/c đi công tác ngoài tỉnh 6 ngày bao gồm 2 ngày nghỉ cuối tuần; 01 đ/c đi nước ngoài 07 ngày bao gồm 2 ngày nghỉ cuối tuần. [↑](#footnote-ref-5)
6. Văn phòng Tỉnh ủy, Ban Tuyên giáo Tỉnh ủy, Trường Chính trị tỉnh, Hội Liên hiệp Phụ nữ tỉnh, Hội Cựu chiến binh tỉnh,… [↑](#footnote-ref-6)
7. Về việc ban hành danh mục vị trí việc làm các cơ quan tham mưu, giúp việc, đơn vị sự nghiệp trực thuộc cấp ủy, các cơ quan chuyên trách tham mưu, giúp việc Mặt trận Tổ quốc, tổ chức chính trị - xã hội từ cấp tỉnh đến cấp huyện [↑](#footnote-ref-7)